

附件 2:

部门整体支出绩效评价自评报告 (2024 年度)

Handwritten signature and date: 20/2

评价类型: ☐项目实施过程评价项 ☐完成结果评价

部门 (单位) 全称: 平泉市园林绿化服务中心

主管部门审核意见:



财政部门审核意见:

填报日期 2025 年 1 月 26 日

平泉市财政局制

部门整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门职能与机构设置

平泉市园林绿化服务中心内设 3 个机构，分别为：综合科、绿地管护科及园林建设科。机构规格为正科级，单位性质为财政全额拨款事业单位；

部门机构设置情况

单位编码	单位名称	单位性质	财政供给政策
335002	平泉市园林绿化服务中心	事业单位	财政性资金基本保证

部门工作职能。

根据《平泉市园林绿化服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》，平泉市园林绿化服务中心的主要职责是：绿地管护建设职责及绩效目标：负责城区绿化所需要的苗木采购，负责城区绿地花坛行道树及园林设施的日常养护和管理，组织开展国家省市园林单位，园林小区和园林样板街道的创建工作，并组织评审验收，基础设施的维修维护。

(二) 人员情况

我单位核定编制15名，其中：事业编制15名。截止2024年12月31日，我单位实有人员20名，其中：在职人员15名，退休人员5名。

(三) 部门年度整体收支情况

1、预算收入情况。本部门 2024 年预算收入 545.208751 万元，其中：一般公共预算收入 223.512751 万元，基金预算收入 221.696 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

2、预算支出情况

2024 年部门支出预算 545.208751 万元，其中基本支出 223.512751 万元，占 62%；项目支出 221.696 万元，占 38%；经营支出 0 万元，占 0%。

本部门 2024 年度“三公”经费支出共 2 万元，主要是本着三公经费只减不增的原则，节约开支。其中：因公出国（境）费支出 0 万元，公务用车购置及运行维护费支出 2 万元，公务接待费支出 0 万元。

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0 万元。

（四）部门（单位）主要履职情况

（一）、主要工作完成情况：

1. 口袋公园建设情况

本年度新建口袋公园（云著园）1 个，位于八沟大街与绥远大街交汇处西北侧，占地面积 2046 平方米，主要栽植造型金叶榆、榆叶梅等乔灌木，紫叶水蜡和红叶李模纹，地被花卉和草坪，硬化铺装广场 210 余平方米，安装座椅 4 个、摆放垃圾箱 4 个，投资 71.2 万元，系社会投资。该公园已于 5 月 30 日建设完成并投入使用。

2. 国家园林城市复核工作完成情况

根据《河北省住房和城乡建设部关于印发国家园林城市申报与评选管理办法的通知》（建城[2022]2 号）和《河北省住房和城乡建设厅关于做好 2024 年国家园林城市复查复核工作的通知》（冀建城管[2024]56 号）的要求，中心对照国家园林城市评选标准，通过实地检查、测量、核算，查阅文件、图纸等，对平泉市园林绿化整体情况进行科学客观的自评，生态宜居、健康舒适、安全韧性、风貌特色等 4 大类 18 项指标全部达到或超过国家园林城市标准。截止目前，国家

园林城市复查的所有工作已完成，并按省住房和城乡建设厅的要求及时上报资料，随时准备迎接住房和城乡建设部组织的复查。

3、城区绿地提升工作完成情况

按照二届市委第五轮巡察整改要求，本年度中心在部分公园绿地开展补植工作。各责任养护公司分别于2024年4月15日在芍药园补植芍药1549墩（约4000株）；2024年4月17日在迎宾街补植国槐18株；3月29日在祥宁公园补植暴马丁香5棵、榆叶梅41棵；5月12日在祥宁公园补植暴马丁香4棵，绿篱10平米。

4. 申报星级公园、园林式单位小区工作完成情况

目前园林式单位、小区、街道创建工作材料申报工作已完成。平泉市凯达驾校已完成承德市园林式单位申报、祥悦城小区已完成承德市园林式小区申报；河北金鹏新能源科技有限公司已完成河北省园林式单位申报、海城阳光家园一期已完成河北省园林式小区申报。

（二）其他重点工作完成情况

1. 招商引资工作完成情况

截止目前，我中心共完成固定资产投资项目入库1个，即平泉市智慧体育公园建设项目，总投资1550万元，剩余投资约750万元。

2. 信访稳定工作完成情况

我中心高度重视信访工作，成立信访稳定工作小组，并由专人负责该项工作，做到对信访案件第一时间化解。本年度，共接到信访案件2起，截止目前均已化解，当事人承诺不再上访。

3. 乡村振兴工作完成情况

按照市委、市政府的安排部署，为扎实有效地做好巩固脱贫成果，并将脱贫工作与乡村振兴有效衔接，园林绿化服务中心党支部始终保

持主要领导是第一责任人，15 名党员干部包保帮扶 30 户脱贫户，深入推动党建引领带动作用，实现领导挂点、干部包户的扶持方针，同时保持“志智双扶”，激发贫困户脱贫的内生动力，带动群众致富，实现稳定脱贫。持续做好脱贫不摘责任、脱贫不摘政策、脱贫不摘扶持、脱贫不摘监管等“四个不摘”政策，及时掌握人口自然变更，对建档立卡脱贫户做好防贫动态监测，确保不会因病致贫返贫。一是开展暖心行动。为初焕庆、郎凤龙、崔玉田、丛培玲和李志远等五户送去慰问物品（米、面、油各一袋）并为郎凤龙家 4 个孩子送去慰问金及学习用品。二是享受 2024 年生态护林员政策。对郎凤国、李国友、张平、郎凤龙、高宝军、彭忠金和高福实施生态护林员政策。三是实施低保兜底保障。对罗信、张桂荣、李志学、于海廷、郎凤杰以及周云刚等户实施低保兜底保障。

（三）、预决算公开情况。我单位 2024 年预、决算严格按照市财政局要求公开，在及时性、详细程度、完成程度方面均符合相关要求；2024 年决算已经编制完成，待市财政局批复后将严格按标准进行公开。

（四）、存量资金管理情况。我单位无财政存量资金，专项资金坚持专款专用，严格执行资金支付审批制度。

（五）、三公经费控制及内部管理制度建设情况。我单位严格“三公”支出管理，强化监管，抓落实，采取了以下措施：一是提高工作效能增强行政成本意识，努力提高执政效能，二是加强对会议经费的管理。严控会议时间、会议规模，能够简化的会议律简化。三是加强对外出考察及外出差旅费的管理。不安排没有实际用处的公务考察活动。四是加强对公务用车的管理。规范和控制公务用车修理、用油等

行为;最大限度提高单车使用效率。五是控制公务接待费用。六是规范大宗购置及办公用品。大宗商品购置一律按政府采购规定,实行定点购。七是加强内部控制建设。公务费用支出实行计划管理,规范批报手续,实行“一支笔”审批和财务公开制度。

二、部门整体评价工作开展

(一) 绩效评价目的

严格落实《中华人民共和国预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定,进一步规范财政资金的管理,强化财政支出绩效理念,提升部门责任意识,提高资金使用效益。

(二) 绩效评价实施过程

一是成立领导小组、制定自评方案。成立以局主要领导为组长,各部门负责人为成员的领导小组,制定自评方案。二是对照自查、计算自评分数、撰写评价报告。严格按照实施方案进行自评,计算分数,撰写报告。三是查找问题、整改问题,仔细对照评价指标体系各项内容查找存在问题,并逐条整改落实。

三、部门整体支出绩效评价分析

(一) 投入绩效情况分析

1、目标设定

(1) 职责明确。本部门的职责设定符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作,得1分。

(2) 活动合规性。本部门的活动全部在职责范围之内并符合部门中长期规划,得1分。

(3) 活动合理性。本部门设立的活动明确合理、活动的关键性指标设置均可衡量,得1分。

(4) 目标覆盖率。本部门年度申报绩效目标项目资金额超过项目预算资金总额，得1分。

(5) 目标管理创新。本部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量超过规定的要求，得1分。

2、预算配置

(1) 财政供养人员控制率。本部门核定编制15名，其中：事业编制15名。截止2023年12月31日，我单位实有人员18名，其中：在职人员15名，退休人员3名，得3分。

(2) “三公经费”变动率。本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率大于0，得3分。

(3) 重点支出安排率。本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率为85.6%，大于70%，得3分。

(二) 过程绩效情况分析

1、预算执行

(1) 预算完成率。本年度部门预算完成数为预算数的100%，得3分。

(2) 预算调整率。本年度预算调整数是预算数的12%，大于10%，得3分。

(3) 支付进度率。部门年度支付数是年度预算（调整）数的100%，得6分。

(4) 结转结余率。部门本年度结转结余总额与支出预算数比率为0，得3分。

(5) 结转结余变动率。本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率为0, 得3分。

(6) 公用经费控制率。本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率小于100%, 得3分。

(7) “三公经费”控制率。本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率小于100%, 得3分。

(8) 政府采购执行率。本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比率为100%, 得3分。

2、预算管理

(1) 管理制度健全性。本部门已制定合法、合规、完整的预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 并且严格执行; 得2分。

(2) 资金使用合规性。本部门使用预算资金符合相关预算财务管理制度的规定, 资金的拨付有完整的审批过程和手续; 项目的重大开支经过评估论证; 符合部门预算批复的用途; 不存在截留、挤占、挪用虚列支出等情况, 得9分。

(3) 预决算信息公开性。本部门已按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息。公开内容、公开时限均符合相关规定, 得3分。

(4) 基础信息完善性。本部门基础信息较完善, 基本财务管理制度健全; 基础数据信息和会计信息资料真实; 基础数据信息和会计信息资料完整; 基础数据信息和会计信息资料准确。得4分。

3、资产管理

(1) 管理制度健全性。本部门已制定合法、合规、完整的资产管理制度，并严格执行。得2分。

(2) 资产管理完全性。本部门的资产保存完整、使用合规，得2分。

(3) 固定资产利用率。本部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率为89.3%，超过80%，得3分。

4、预算绩效监控管理

本部门申报绩效目标项目全部纳入绩效监控，得2分。

(三) 支出绩效情况分析

1、职责履行

(1) 项目实际完成率。本部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率为94%，得3分。

(2) 项目质量达标率。本部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率为100%，得4分。

(3) 重点工作办结率。部门本年度重点工作实际完成数与下达数的比率为100%，得4分。

(4) 部门绩效自评项目占比率。本部门自评项目在所有项目中所占的比率为100%，得3分。

(四) 效果绩效情况分析

1、监督发现问题

部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重为0，得0分。

2、工作成效

财政部门对本部门开展预算绩效管理工作的评价结果为100分，得5分。

3、评价结果应用率。本部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目数的比重为95%，得1.5分。

4、结果应用创新。本部门已将绩效结果对外公开、预算绩效管理工作开展情况已向同级政府、人大等部门报告，得0.5分。

5、社会公众满意度。通过问卷调查，社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度为良好，得3分。

四、存在的问题

通过整体支出绩效评价，资产管理工作的有待加强，反映出财务制度不够完善、固定资产管理不规范，财务人员专业素质有待提高等问题。

五、整改措施或建议

对照存在的问题提出如下整改建议，一是完善财务管理制度、资金管理办法，严格审批成效，加强固定资产登记。二是加强宣传培训调研，加强财务人员培训力度，提高绩效意识，提高财务人员综合素质。

六、其他需要说明的问题

无。

附件 1:



园林绿化服务中心部门整体支出绩效评价指标体系评分表

[Handwritten signature]
2022

一级指标	二级指标	三级指标			得分
		指标名称	指标解释说明	评分标准	
投入 (15分)	目标设定 (5分)	职责明确 (1分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合（1分）； 不符合（0分）。	1
		活动合规性 (1分)	是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动与部门履职、年度工作任务的相关性。 评价要点： 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合（1分）； 其中一项不符合（0分）。	1
		活动合理性 (1分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标的合理性。 评价要点： 1. 活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现； 2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合（1分）； 其中一项不符合（0分）。	1
	目标覆盖 率（1分）		部门年度申报绩效目标项目资金总额与部门项目预算资金总额的比率，用以反映部门落实财政绩效目标申报要求的资金覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100%	达到目标值得1分，未达到目标值采用完成率法计分：得分=覆盖率/目标值×1，超过目标值不加分。	1

	目标管理 创新 (1 分)	部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量超过规定的部门要求。用目标填报数量 部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量超过规定的部门要求。用目标填报数量 部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量超过规定的部门要求。用目标填报数量	每超过 1 项得 0.1 分，满分 1 分。	1
投入 (15 分)	财政供养 人员控制 率 (3 分)	部门编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 部门编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 部门编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	目标值 $\leq 100\%$ ，达到目标值得 3 分，每超出 1 人扣 0.1 分，扣完为止。	3
	“三公经 费”变动 率 (4 分)	部门编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 部门编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 部门编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	目标值 ≤ 0 ；达到目标值得 4 分，未达到目标值的采用比率扣分法：未扣分值=“三公经费”变动率 $\times 4 \times 10$ ，变动率达 10%以上的扣 4 分。	3
	重点支出 安排率 (3 分)	部门编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 部门编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 部门编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	目标值 $\geq 70\%$ ；以 3 分为上限，超出目标值完成率/70% $\times 100\% \times 3$ ，超出目标值不加分。	3

过程 (55分)	预算 执行 (27分)	预算完成率(3分)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较, 反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率= (预算完成数/预算数) × 100%。	目标值 ≥ 100%; 达到目标值的得 3 分; 100% > 结果 ≥ 90%, 得 3 分; 90% > 结果 ≥ 80%, 得 1 分; 结果 < 80% 得 0 分。	3
		预算调整率(3分)	部门本年度预算调整数与预算数的比率, 用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%。	目标值为 10%; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。 半年进度: 结果 ≥ 50%, 得 2 分; 50% > 结果 ≥ 40%, 得 1 分; 结果 < 40%, 得 0 分。 全年进度: 结果 ≥ 100%, 得 4 分; 100% > 结果 ≥ 95%, 得 3 分; 95% > 结果 ≥ 90%, 得 2 分; 90% > 结果 ≥ 85%, 得 2 分; 结果 < 85%, 得 0 分。	6
		支付进度率(6分)	部门年度支付数与年度预算(调整)数的比率, 用以反映和评价部门支付进度与部门上半年实际支出 ÷ (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加支出) × 100% 全年支付进度= 部门全年执行中追加支出 ÷ (上年结余结转+本年部门预算安排+全年执行中追加支出) × 100%		
		结转结余率(3分)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较, 反映和评价部门对本年度结转结余资金的控制程度。 结转结余率= (结转结余总额/支出预算数) × 100%。	目标值为 0; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。	3
		结转结余变动率(3分)	部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的比率, 用以反映和考核部门对结转结余资金的努力程度。 结转结余变动率= (本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额) / 上年度累计结转结余资金总额 × 100%。	目标值为 ≤ 0%; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的采用比率扣分法: 未扣分值= 结转结余变动率 × 2 × 10, 变动率达 10% 以上的扣 2 分。	3
		公用经费控制率(3分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 控制率= (实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额) × 100%。	目标值为 ≤ 100%; 达到目标值得 3 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。	3

过程 (55分)	资产管理 (8分)	预决算信息 公开性 (3分)	部门是否按照政府信息公开条例规定公开预决算信息，是否反映评价与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理评价信息。 1. 决算信息； 2. 按内容公开预决算信息； 3. 按规定时限公开预决算信息。	全部符合(3分)； 符合其中两项(2分)； 符合其中一项及以下(0分)。	3
		基础信息 完善性 (4分)	部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。 1. 基础数据：管理信息健全； 2. 基础数据：管理信息真实； 3. 基础数据：管理信息完整； 4. 基础数据：管理信息准确。	符合全部四项(4分)； 符合其中三项(2分)； 符合其中两项(1分)； 符合其中一项及以下(0分)。	4
		管理制度 健全性 (2分)	部门是否健全或促进资产管理、反映的资产管理制度对完成主要任务或促进资产管理、反映的资产管理制度执行情况。 1. 健全或促进资产管理、反映的资产管理制度； 2. 健全或促进资产管理、反映的资产管理制度； 3. 健全或促进资产管理、反映的资产管理制度。	全部符合(2分)； 符合其中两项(1分)； 符合其中一项及以下(0分)。	2
		资产管理 完全性 (3分)	部门是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，资产反映点是否完整；是否合规，帐实相符； 1. 资产评价点：资产管理是否完整； 2. 资产评价点：资产管理是否完整； 3. 资产评价点：资产管理是否完整。	符合全部三项(3分)； 符合其中两项(2分)； 符合其中一项(1分)； 符合其中零项(0分)。	2

过程 (55分)	预算 绩效 监控 管理 (2分)	固定资产 利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	目标值为80%；以3分为上限，采用完成率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。	3
		监控率(2分)	部门（单位）纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门（单位）在项目运行中实施绩效管理水平和程度。 监控率=实施绩效监控项目数/实际申报绩效目标项目数×100%	目标值为90%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=监控率×2，超出目标值不加分。	2
	产出 (15分)	项目实际 完成率(4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	目标值为100%； 达到目标值得4分； 100%>结果≥95%，得3分； 95%>结果≥90%，得2分； 90%>结果≥85%，得1分； 结果<85%得0分。	4
		项目质量 达标率(4分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率，用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。	4
	职责 履行 (15分)	重点工作 办结率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=重点工作办结率×4，≤90%的扣4分。	4

产出 (15分)		部门绩效自评项目占比率(3分)	部门自评项目在项目中所占的份额，反映和评价部门对项目自评的重视程度。数量/项目支出资金量)×100%。 占比率=(自评项目资金量/项目支出资金量)×100%。 部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得3分，未达到目标值采用完成率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。	3
效果 (15分)	监督发现问题 (2分)	违规率(2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分	0
	工作成效 (5分)	部门预算绩效管理考核评价 (5分)	财政部门对部门开展预算管理工作的评价结果，用以反映部门对部门绩效管理工作的重视程度和取得的成效。评价，包括1.财政绩效目标管理、制。2.以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作评价结果。	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100)*5分	5
	评价结果应用 (2分)	应用率(2分)	部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。 应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。 应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度和实施绩效问题。	目标值为100%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。	1.5

效果 (15分)	结果应用创新 (1分)	结果应用创新 (1分)	部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。 评价要点： 1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作开展情况向同级政府、人大等部门报告。	全部符合 (1分)； 符合其中两项 (0.5分) 符合其中一项及以下 (0分)。	0.5
	社会效益 (5分)	社会公众满意度 (5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的评优、良好、合格、不合格等级给予该项指标打分：合格 (5分)；良好 (3分)；合格 (1分)；不合格 (0分)。	4
小计	100				94
评价结果			☐ 优秀 90分≤得分≤100分； ☐ 良好 80分≤得分≤89分； ☐ 中 60分≤得分≤79分； ☐ 较差 0≤得分≤59分		优秀

附件 3:

关于平泉市园林绿化服务中心部门社会公众满意度调查问卷



问卷编号: No. _____ 调查时间: 2025.1.26 调查地点: 紫林公园
调查人员: 管护科 调查对象: 群众 性别: 男

您好! 为做好财政资金绩效评价, 了解社会公众对部门工作的满意度, 我们设计了问卷调查。请您选择合适的答案填写。您的所填问卷将是匿名的, 对于您的问卷内容我们将严格予以保密, 您所提供的意见仅用于统计分析, 感谢您的合作!

Q1. 您对该部门工作现状的总体评价是:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q2. 您认为该部门深入基层调查研究, 倾听群众意见, 掌握真实、准确情况方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q6. 您认为该部门在依法办事、依法行政, 杜绝不作为和乱作为方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度, 缩短办事时间, 提高工作效率方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q9. 您认为该部门在实施信息公开方面, 如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议, 请您在此处进行说明:

问卷备注: □有效 □作废

附件 3:

关于平泉市园林绿化服务中心部门社会公众满意度调查问卷



问卷编号: No. _____ 调查时间: 2025.1.26 调查地点: 盛世新城
调查人员: 管护科 调查对象: 群众 性别: 男

您好!为做好财政资金绩效评价,了解社会公众对部门工作的满意度,我们设计了问卷调查。请您选择合适的答案填写。您的所填问卷将是匿名的,对于您的问卷内容我们将严格予以保密,您所提供的意见仅用于统计分析,感谢您的合作!

Q1. 您对该部门工作现状的总体评价是:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q2. 您认为该部门深入基层调查研究,倾听群众意见,掌握真实、准确情况方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q6. 您认为该部门在依法办事、依法行政,杜绝不作为和乱作为方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度,缩短办事时间,提高工作效率方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q9. 您认为该部门在实施信息公开方面,如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议,请您在此处进行说明:

问卷备注: □有效 □作废

附件 3:

关于平泉市园林绿化服务中心部门社会公众满意度调查问卷



问卷编号: No. _____ 调查时间: 2025.1.26 调查地点: 金地花园
调查人员: 综合科 调查对象: 群众 性别: 女

您好!为做好财政资金绩效评价,了解社会公众对部门工作的满意度,我们设计了问卷调查。请您选择合适的答案填写。您的所填问卷将是匿名的,对于您的问卷内容我们将严格予以保密,您所提供的意见仅用于统计分析,感谢您的合作!

- Q1. 您对该部门工作现状的总体评价是:
√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意
- Q2. 您认为该部门深入基层调查研究,倾听群众意见,掌握真实、准确情况方面做得如何:
√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意
- Q3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何:
√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意
- Q4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何:
√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意
- Q5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何:
√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意
- Q6. 您认为该部门在依法办事、依法行政,杜绝不作为和乱作为方面做得如何:
√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意
- Q7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何:
√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意
- Q8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度,缩短办事时间,提高工作效率方面做得如何:
√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意
- Q9. 您认为该部门在实施信息公开方面,如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何:
√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意
- Q10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何:
√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议,请您在此处进行说明:

问卷备注: □有效 □作废

附件 3:

关于平泉市园林绿化服务中心部门社会公众满意度调查问卷



问卷编号: No. _____ 调查时间: 2025.1.26 调查地点: 文魁公园
调查人员: 管护科 调查对象: 群众 性别: 女

您好!为做好财政资金绩效评价,了解社会公众对部门工作的满意度,我们设计了问卷调查。请您选择合适的答案填写。您的所填问卷将是匿名的,对于您的问卷内容我们将严格予以保密,您所提供的意见仅用于统计分析,感谢您的合作!

Q1. 您对该部门工作现状的总体评价是:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q2. 您认为该部门深入基层调查研究,倾听群众意见,掌握真实、准确情况方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q6. 您认为该部门在依法办事、依法行政,杜绝不作为和乱作为方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度,缩短办事时间,提高工作效率方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q9. 您认为该部门在实施信息公开方面,如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议,请您在此处进行说明:

问卷备注: □有效 □作废

附件 3:

关于平泉市园林绿化服务中心部门社会公众满意度调查问卷



问卷编号: No. _____ 调查时间: 2025.1.26 调查地点: 金世纪嘉园
调查人员: 管护科 调查对象: 群众 性别: 男

您好!为做好财政资金绩效评价,了解社会公众对部门工作的满意度,我们设计了问卷调查。请您选择合适的答案填写。您的所填问卷将是匿名的,对于您的问卷内容我们将严格予以保密,您所提供的意见仅用于统计分析,感谢您的合作!

Q1. 您对该部门工作现状的总体评价是:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q2. 您认为该部门深入基层调查研究,倾听群众意见,掌握真实、准确情况方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q6. 您认为该部门在依法办事、依法行政,杜绝不作为和乱作为方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度,缩短办事时间,提高工作效率方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q9. 您认为该部门在实施信息公开方面,如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议,请您在此处进行说明:

问卷备注: □有效 □作废

附件 3:

关于平泉市园林绿化服务中心部门社会公众满意度调查问卷



问卷编号: No. _____ 调查时间: 2025.1.27 调查地点: 万鑫花园
调查人员: 综合科 调查对象: 群众... 性别: 男

您好!为做好财政资金绩效评价,了解社会公众对部门工作的满意度,我们设计了问卷调查。请您选择合适的答案填写。您的所填问卷将是匿名的,对于您的问卷内容我们将严格予以保密,您所提供的意见仅用于统计分析,感谢您的合作!

Q1. 您对该部门工作现状的总体评价是:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q2. 您认为该部门深入基层调查研究,倾听群众意见,掌握真实、准确情况方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q6. 您认为该部门在依法办事、依法行政,杜绝不作为和乱作为方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度,缩短办事时间,提高工作效率方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q9. 您认为该部门在实施信息公开方面,如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

Q10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何:

√非常满意 □ 满意 □ 一般 □ 不满意 □ 很不满意

如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议,请您在此处进行说明:

问卷备注: □有效 □作废