

附件：

部门整体支出绩效评价自评报告 (2024 年度)

评价类型：☐ 项目实施过程评价 ☐ 项目完成结果评价

部门（单位）全称： 平泉市人民检察院 （公章）



主管部门审核意见： _____

财政部门审核意见： _____

填报日期 2025 年 3 月 10 日

承德市财政局制

部门整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门职能与机构设置

1、部门职责

(1) 深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻党的路线方针和决策部署，坚持党对检察工作的绝对领导，坚决维护习近平总书记的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导。

(2) 依法向市人民代表大会及其常务委员会提出议案。

(3) 贯彻落实检察工作方针、总体规划、研究制定检察工作计划并组织实施。

(4) 依照法律规定对直接受理的刑事案件刑事侦查权。

(5) 负责对管辖的各类刑事案件依法审查批准逮捕、决定逮捕、提起公诉。

(6) 负责应由本院承办的刑事、民事、行政诉讼活动及刑事、民事、行政裁决和裁定等生效法律文书执行的法律监督工作。

(7) 负责应由本院承办的提起公益诉讼工作。

(8) 依法受理核准追诉案件，审查是否上诉。

(9) 负责由本院承办的对看守所、社区矫正等执行活动的法律监督工作。

(10) 受理向本院的控告申诉。

(11) 组织检察工作中法律政策具体应用问题的研究；组织开展检察理论研究工作。

(12) 负责检察人员思想政治教育和业务培训工作；按照权限管理检察官和其他工作人员。

(13) 负责本院检务监督工作。

(14) 负责本院检务保障以及检察技术、信息化建设工作。

(15) 完成其他应当由本院负责的工作。

2、机构设置

平泉市人民检察院内设 8 个内设机构，即第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、政治部、办公室

(二) 人员情况

截止到 2024 年 12 月 31 日，我院在职行政人员 47 人，参照公务员管理事业人员 2 人，退休人员 38 人，离休人员 0 人。与上年相比新招录 6 人，工作调整其他单位 7 人，退休人员去世 1 人。

(三) 部门年度整体收支情况

2024 年平泉市人民检察院预算收入合计为 1520.48 万元，年初预算 1526.53 万元，比年初预算减少 6.25 万元，基本没有变化，按照正常进度进行，部分资金财政未全部拨款导致减少。其中：财政拨款收入 1520.48 万元，比上年增加了 252.41 万元，主要由于我单位新入职人员转正以及部分人员

晋级增资同时上年项目结转至是在今年拨付。财政拨款支出1520.48万元，比上年增加了252.41万元，主要由于我单位新入职人员转正以及部分人员晋级增资同时上年项目款是在今年拨付。

“三公”经费支出情况：2024年我单位“三公”经费支出15.87万元，比上年减少了1.37万元，减少比例7.98%。其中：公车运行维护14.79万元，较上年减少0.91万元；减少比例5.79%，主要原因是我单位积极响应国家政策，严格“过紧日子”，减少三公经费的支出。

培训费支出情况：2024年我单位培训费4.19万元，比上年增加0.25万元。主要是由于本年培训课程相对增加。

差旅费支出情况：2024年我单位差旅费22.96万元，比上年增加6.85万元，主要原因是本年培训课程增加，同时我单位2023年开始上划，出差去市里的情况增多。

（四）部门（单位）主要履职情况，包括主要工作完成情况、预决算公开、存量资金管理、三公经费控制、内部管理制度建设等情况

一、继续将检察监督职能执行到位。对侦查机关的侦查活动、人民法院的审判活动、看守所等机关执行刑罚的活动，依法实行法律监督，维护司法公正。通过行使检察权，惩罚犯罪活动，保护国家安全，保护公民、法人和其他组织的合法权益，保障国家法律的正确实施。

二、做好控告和刑事申诉检察工作。继续做好受理来信来访、举报、国家赔偿、司法救助工作，受理民事监督案件，办理县院管辖的信访、举报案件、国家赔偿、司法救助案件以及上级机关交办、转办、督办案件的工作。将保护公民、法人和其他单位的合法权益，促进司法公正，维护社会稳定的工作作为重中之重。

三、做好未成年人刑事检察工作。办理全县检察机关未成年人犯罪案件的审查逮捕、审查起诉工作，依法履行立案监督、侦查活动监督、审判监督、执行监督职能；开展预防未成年人犯罪综合治理工作；依法保护刑事案件未成年被害人的合法权益。

四、继续将环境检察工作做精做全。将指导全市检察机关开展涉及生态环境保护的检察工作；研究分析全市生态环境保护检察工作的重大疑难问题，提出工作对策；开展涉及生态环境保护的职务犯罪预防工作；直接立案侦查全市性涉及生态环境保护职务犯罪案件；指导或办理全市检察机关涉及生态环境保护的刑事、民事及行政案件的诉讼监督工作作为全年工作的主要内容。

五、做好各项检察事务工作。指导全市检察机关开展涉及生态环境保护的检察工作；研究分析全市生态环境保护检察工作的重大疑难问题，提出工作对策；开展涉及生态环境保护的职务犯罪预防工作；直接立案侦查全市性涉

及生态环境保护职务犯罪案件；指导或办理全市检察机关涉及生态环境保护的刑事、民事及行政案件的诉讼监督工作。

六、做好三公经费控制工作。“三公经费”是政府廉政建设和财政管理的重要内容。通过严格控制三公经费，可以有效减少不必要的行政开支，提高财政资金使用效率，增强政府公信力。我院会加强预算管理，严格执行经费标准，推行公开透明制度，强化审计监督，杜绝奢侈浪费行为。同时，倡导勤俭节约的工作作风，确保公共资源用于民生和经济发展，推动检察治理现代化。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价目的

严格落实《中华人民共和国预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进平泉检察事业的发展。

（二）绩效评价实施过程

绩效评价实施过程是确保绩效管理工作有效开展的关键环节，通常包括以下步骤：1、成立领导小组：首先成立绩效评价领导小组，明确职责分工，确保评价工作有组织、有计划地推进。领导小组通常由单位领导、相关部门负责人及专业人员组成。2、制定自评方案：根据上级要求和单位实际情况，制定详细的绩效自评方案，明确评价目标、范围、

指标、方法和时间安排，确保评价工作有章可循。3、对照自查：依据自评方案，对照绩效目标和评价指标，逐项开展自查。通过查阅资料、数据分析等方式，全面了解工作完成情况。4、计算自评分数：根据评价指标体系和评分标准，对各项指标进行量化评分，计算自评分数，确保评价结果客观、公正。5、撰写评价报告：在自查和评分基础上，撰写绩效自评报告。报告内容包括工作完成情况、得分情况、主要成效、存在问题及原因分析等。6、查找问题：通过自评和外部反馈，深入查找工作中存在的问题和不足，特别是影响绩效目标实现的薄弱环节。7、整改问题：针对发现的问题，制定整改措施，明确责任人和整改时限，确保问题得到有效解决，推动绩效管理水平持续提升。

三、部门整体支出绩效评价分析（对照《部门整体支出绩效评价指标体系评分表》（附件2），逐项文字表述得分构成。）

（一）投入绩效情况分析

1、目标设定

（1）职责明确。本部门的职责设定符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，得1分。

（2）活动合规性。本部门的活动全部在职责范围之内并符合部门中长期规划，得1分。

（3）活动合理性。本部门设立的活动明确合理、活动

的关键性指标设置均可衡量，得1分。

(4) 目标覆盖率。本部门年度申报绩效目标项目资金额超过项目预算资金总额，得1分。

(5) 目标管理创新。本部门编报整体绩效目标和申报项目绩效目标的数量超过规定的要求，得1分。

2、预算配置

(1) 财政供养人员控制率。本部门核定编制54名。截止2024年12月31日，我院实有人员49名。得3分。

(2) “三公经费”变动率。本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率小于0，得4分。

(3) 重点支出安排率。我院重点项目支出与部门项目总支出的比率达标，得3分。

(二) 过程绩效情况分析

1、预算执行

(1) 预算完成率。本年度部门预算完成数为预算数的100%，得3分。

(2) 预算调整率。本年度预算调整数是预算数的100%，得3分。

(3) 支付进度率。部门年度支付数是年度预算（调整）数的100%，得4分。

(4) 结转结余率。部门本年度结转结余总额与支出预算数比率为0，得3分。

(5) 结转结余变动率。本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率为0,得3分。

(6) 公用经费控制率。本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率小于100%,得3分。

(7) “三公经费”控制率。本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率小于100%,得3分。

(8) 政府采购执行率。本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比率为100%,得3分。

2、预算管理

(1) 管理制度健全性。本部门已制定合法、合规、完整的预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,并且严格执行;得2分。

(2) 资金使用合规性。本部门使用预算资金符合相关预算财务管理制度的规定,资金的拨付有完整的审批过程和手续;项目的重大开支经过评估论证;符合部门预算批复的用途;不存在截留、挤占、挪用虚列支出等情况,得9分。

(3) 预决算信息公开性。本部门已按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息。公开内容、公开时限均符合相关规定,得3分。

(4) 基础信息完善性。本部门基础信息较完善,基本财务管理制度健全;基础数据信息和会计信息资料真实;基

础数据信息和会计信息资料完整；基础数据信息和会计信息资料准确。得4分。

3、资产管理

(1) 管理制度健全性。本部门已制定合法、合规、完整的资产管理制度，并严格执行。得2分。

(2) 资产管理完全性。本部门的资产保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，得3分。

(3) 固定资产利用率。本部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率为88%，超过80%，得3分。

4、预算绩效监控管理

本部门申报绩效目标项目全部纳入绩效监控，得2分。

(三) 支出绩效情况分析

(1) 项目实际完成率。本部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率为93%，得2分。

(2) 项目质量达标率。本部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率为99%，得3分。

(3) 重点工作办结率。本部门已完成重点工作实际完成数与交办或下达数的比率100%，得4分。

(4) 部门绩效自评项目占比率。本部门自评项目在所有项目中所占的比率为100%，得3分。

(四) 效果绩效情况分析

1、监督发现问题

部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重为0，得2分。

2、工作成效

财政部门对本部门开展预算绩效管理工作的评价结果为100分，得5分。

3、评价结果应用率。本部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目数的比重为100%，得2分。

4、结果应用创新。本部门已将绩效结果对外公开、预算绩效管理工作开展情况已向同级政府、人大等部门报告，得1分。

5、社会公众满意度。通过问卷调查，社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度为优秀，得5分。

四、存在的问题

2024年尽管我部门各项工作落实有力、成效显著，综合绩效考核取得了一定的成绩，但仍存在着一些问题，主要是个别项目进度缓慢，资产管理工作的有待加强，出财务制度不够完善、电子记账检查不仔细容易出现漏记、错记的情况，资金拨付不及时，财务人员专业素质有待提高等问题。

五、整改措施或建议

深入学习贯彻《中华人民共和国预算法》等相关法律、法规，进一步增强预算意识，始终坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出的原则。科学合理编制部门预算，推进预

算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，适时掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，进一步加快预算执行。资产管理过程及时对采购的设备等资产入账，确保及时计提折旧，保证账实、账账相符。加强与上级业务部门工作对接，做好提前准备工作，资金下达后及时开展项目工作，加快执行进度，充分发挥项目资金效益。并完善财务管理制度、资金管理办法，严格审批成效，加强电子记账学习，同时对账套进行复核，发现问题解决问题。加强宣传培训调研，加强财务人员培训力度，提高绩效意识，提高财务人员综合素质。

六、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题