



项目名称		提前下达 2024 年省级农村财会人员培训资金预算绩效目标表						
主管部门		会计科			实施单位	会计科		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	9	9	9	10 分	100%	10
		其中：当年财政拨款	9	9	9	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 对财政性资金拟安排的建设项目预算进行评价审查。 2. 对已安排建设项目竣工财务结（决）算进行评价审查。				按预算完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	预算执行 率 10 分	执行指标	预算执行完成情况	≥90%	100	10	10	
	产出指标 50 分	数量指标	培训人员人次	≥90%	95	9	9	
		质量指标	培训合格率	≥90%	95	9	9	
		时效指标	会议培训完成时间	≥90%	100	10	10	
		成本指标	培训标准	10 万元	10 万元	6	6	
	效益指标 20 分	经济效益 指标	培训工作经济效益提升	≥90%	95	15	15	
		社会效益 指标	培训效果影响程度	≥90%	95	9	9	
		生态效益 指标	生态效益提升值%	≥90%	95	9	9	
		可持续影响 指标	通过组织培训学习活动，广大党员	≥90%	95	9	9	
	满意度 指标 10 分	服务对象 满意度指 标	接受评审对象满意度	≥90%	95	9	9	
总分					95	95		

附件2

市财政局 财政局2024年部门年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

2024年做好全年财政工作，既面临严峻挑战，又面临重大机遇，京津冀协同发展战略纵深推进，非首都功能疏解进程加快，生态文明建设力度持续加大，这为我们引项目、争资金、快发展提供了千载难逢的契机；乡村振兴战略的深入实施，为推进农业农村现代化，深化农村改革带来了难得的“窗口期”。同时，积极组织部门绩效自评工作，加强组织实施，按部门预算安排资金，做好日常财务管理，并设立专项检查，结合审计部门审查意见做好部门绩效自评工作。

二、绩效目标实现情况

行政事业单位及村会计培训绩效目标：认真贯彻实施国家会计法律、法规、规章、制度。按时组织会计资格考试，不能发生重大责任事故。落实国家相关规定，规范我县行政事业单位财务管理。加强企业财务信息管理，提高企业财务信息的编制水平。培训合格率、培训覆盖率、培训计划按期完成率、会议培训标准、培训效果影响程度作为绩效评价标准，严格按标准实施。

三、绩效目标设定质量情况

主要包括通过绩效自评结果对比倒查的年初绩效目标设定质量情况，全面总结绩效目标设定是否清晰准确，绩效指标是否全面完整、科学合理，绩效标准是否恰当适宜、易于评价，深入分析原因，逐项查找差距。

四、整改措施及结果应用

主要包括针对存在的问题，研究制定的整改思路和工作措施，在健全制度、完善政策、改进管理、优化流程等提高部门绩效方面的具体做法，在整合资金、调整项目及改善投向等优化部门支出结构方面的安排，在提高绩效目标设置质量方面的打算等。

附：绩效自评主要依据清单资料

附件3:

2024年度财政局部门支出绩效自评情况汇总表

预算部门 (盖章)  平泉市财政局

单位: 万元

序号	资金使用单位 (科室) 名称	项目名称	项目金额	预算资金级次 (中央转移支付、省级转移支付、市级转移支付、本级预算)	自评得分	自评等级	联系人及电话
1	会计科	提前下达2024年省级农村财会 人员培训资金	9	省级专项转移支付	95	优	姜雨莲--03146082566
2							
3							
.....							